

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Փորձագետին առաջադրվող աշխատանքը ներառում է՝

1. փաստաթղթերի և տեղեկատվության հոսքի կառավարման համակարգի գործնական ներդրման և փորձարկման գործընթացի իրականացումը.
2. Կոմիտեի մասնագիտական ստորաբաժանումների գործառույթների առանձնահատկությունների ուսումնասիրում և Բաժնի պետին ներկայացնելը՝ ներքին ընթացակարգերի թվայնացման նախագծի իրականացման նպատակով.
3. որակի աուդիտի անցկացման ընթացակարգերի մշակման գործընթացներին աջակցելը.
4. փաստաթղթերի ձևաչափային ստանդարտացման իրականացում.
5. գործող պահանջներին ստորաբաժանումների կողմից սահմանված կարգով իրականացված գործընթացների համապատասխանության վերահսկում.
6. ներքին աշխատանքային գործընթացների մշտադիտարկման և համակարգային կատարելագործման իրականացումը՝ Բաժնի պետին առաջարկելով համակարգային թերությունների և անհամապատասխանությունների շտկման ուղիներ.
7. որակի կառավարման համակարգի գործընթացների արդյունավետության վերլուծությունների իրականացում և դրանց վերաբերյալ Բաժնի պետին զեկույցների պարբերաբար ներկայացնելը.
8. Կոմիտեի պաշտոնական կայքի տեղեկատվական շրջանառության ապահովումը.

փորձագետին կարող է հանձնարարվել նաև հետևյալ լրացուցիչ աշխատանքների կատարումը.

9. տվյալների կառավարման համակարգերի ավտոմատացման նորարարական լուծումների ուսումնասիրություն. որակի կառավարման գործընթացների արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ընթացակարգերի օպտիմալացման ծրագրերի և գործիքների մշակում. թվայնացման գործընթացների ներդրման ժամանակացույցի և գործողությունների պլանի մշակում. ներքին ընթացակարգերի թվայնացման մեթոդների փորձարկում և գնահատում՝ ընդհանուր ծրագրի արդյունավետության բարձրացման նպատակով. գործընթացների համապատասխանության գնահատման մեթոդներ մշակելը. որակի կառավարման գործընթացների վրա ազդող ներքին և արտաքին գործոնների ուսումնասիրություն:

Փորձագետը ներգրավվում է 1 (մեկ) տարի ժամկետով:

Փորձագետը պարտավորվում է՝

1. բարեխղճորեն կատարել իր հետ կնքվող պայմանագրով ստանձնելիք աշխատանքները,
2. սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված իր կողմից կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվությունները, իրավական ակտերի նախագծերը, առաջարկությունները, եզրակացությունները և այլ փաստաթղթեր,
3. պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,
4. պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,
5. իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

Փորձագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- բարձրագույն կրթություն.
- առնվազն 5 (հինգ) տարվա աշխատանքային ստաժ կամ 2 (երկու) տարվա մասնագիտական ստաժ.
- փաստաթղթաշրջանառության, վերահսկողական գործառույթների իրականացման, հաշվետվությունների կազմման, գործընթացների կազմակերպման, արդիականացման ու ստանդարտացման համապատասխան փորձառություն, որը ստուգվելու և նույնականացվելու է նախկին աշխատավայրերից ներկայացված պաշտոնների նկարագրերով, տեղեկանքներով և այլ հիմնավոր փաստաթղթերով. ինչպես նաև անցկացվող հարցազրույցի արդյունքներով,
- տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,
- անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.
- համակարգչով ու ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:
- անգլերեն լեզվի իմացություն,
- իրավական և նորմատիվ ակտերի հետ աշխատելու ունակություն և փորձ:

Փորձագետի պաշտոնին ընդունվելու իրավունք չունի այն անձը, ով՝

1. պաշտոնից ազատվել կամ վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է ծառայությունը կարգապահական տույժ կիրառելու հետևանքով,
2. չի անցել օրենքով սահմանված փորձաշրջանը,
3. օրենքի խախտմամբ նշանակվել է պաշտոնի,
4. չի պահպանել «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները,
5. դադարեցրել է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը,
6. ենթարկվել է ուժի մեջ մտած՝ կայացված մեղադրական դատավճռի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք,
7. երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով չի ստացել վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտներ:

Աշխատանքի գտնվելու վայրը՝ քաղ. Երևան, «Զվարթնոց» օդանավակայան, Կոմիտեի վարչական շենք:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում գլխավոր քարտուղարի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),
- տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի (դիպլոմների), վկայականի (վկայականների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք (տեղեկանքներ) համապատասխան մարմնից (մարմիններից)) պատճենները բնօրինակների հետ միասին,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
- մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,
- անձնագրի և հանրային ծառայության համարանիշը հավաստող փաստաթղթի կամ նույնականացման քարտի պատճենը,
- ինքնակենսագրություն (ձևը կցվում է),
- անձնական թերթիկ (ձևը կցվում է).
- հայտարարություն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի թիվ 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (ձևը կցվում է):

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ անձնակազմի կառավարման բաժին՝ ներկայացնելով անձնագիր կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով (հեռ. 060-43-42-61, էլ. փոստ՝ shoushanik.mkrtchyan@gdca.am):

Փաստաթղթերն ընդունվում են **ամեն օր՝ ժամը 9.30-ից մինչև 17.15-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:**

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ **8 հոկտեմբեր, 2024թ.:**

Փորձագետի ընտրությունը կատարվելու է **փաստաթղթերի ու ինքնակենսագրականների ուսումնասիրության և հարցազրույցի եղանակով:**

Հայաստանի Հանրապետության
քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի
գլխավոր քարտուղար

.....
պարոն Միքայել Զալինյանին
քաղաքացի _____ -ից
(անունը, ազգանունը)

_____ հեռախոսահամարը
_____ էլեկտրոնային հասցեն

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ ներկայացնում եմ որպես փորձագետ ներգրավվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի բնօրինակները կամ պատճենները՝

1. Անձնագրի (ՀԾ համարանիշ) պատճեն _____ էջ.
2. Դիպլոմի (դիպլոմների) պատճեն _____ էջ.
3. Աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի պատճեն _____ էջ.
4. Զինվորական գրքույկի (առկայության դեպքում) պատճեն _____ էջ.
5. Ինքնակենսագրություն _____ էջ.
6. Անձնական թերթիկ _____ էջ.
7. Հայտարարություն _____ էջ.
8. Այլ _____ էջ,
_____ էջ,
_____ էջ,
_____ էջ,
_____ էջ:

Լուսանկար՝ մեկ հատ:

Առդիր՝ _____ էջ և մեկ լուսանկար:

Նախազգուշացված եմ փորձագետի պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ _____
(ստորագրությունը, անունը, ազգանունը)

_____ (դիմումը ներկայացնելու ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը)

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

(անունը, ազգանունը և հայրանունը)

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի «Առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգը և դեպքերը սահմանելու մասին» N 878-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 13-րդ կետով՝ հայտնում եմ հետևյալը.

Պաշտոնից ազատվել եմ կամ վերջին մեկ տարվա ընթացքում իմ ծառայությունը դադարեցվել է՝

- Կարգապահական տույժ կիրառելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Ուժի մեջ մտած՝ կայացված մեղադրական դատավճռի պատճառով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք _____
(այո, ոչ)
- Երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու պատճառով _____
(այո, ոչ)

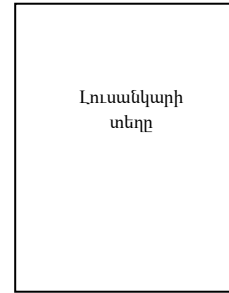
Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

(լրացնողի ստորագրությունը, անունը, ազգանունը)

«.....»24թ.

Ա Ն Ձ Ն Ա Կ Ա Ն Թ Ե Ր Թ Ի Կ

- 1. Ազգանունը -----
- 2. Անունը ----- Հայրանունը -----
- 2. Սեռը -----
- 3. Ծննդյան ամսաթիվը -----
- 4. Ծննդյան վայրը -----



(մարզը, քաղաքը, գյուղը)

- 5. Բաղաքացիությունը -----
- 6. Կրթությունը -----

N	Ուսումնական հաստատությունը		Ֆակուլտետի կամ բաժանմունքի անվանումը	Ընդունվելու տարին	Ավարտելու տարին	Մասնագիտությունը	Ինչ որակավորում է ստացել ուսումնական հաստատությունն ավարտելով	Դիպլոմի կամ վկայականի համարը
	Անվանումը	Վայրը						

- 7. Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում -----

(կարդում և կարող է բացատրվել, տիրապետում է ազատ)

- 8. Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը -----

- 9. Ինչպիսի գիտական աշխատություններ և գյուտեր ունի -----

10. Կատարած աշխատանքը աշխատանքային գործունեության սկզբից (ներառյալ ուսումը բարձրագույն և միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, զինվորական ծառայությունը և աշխատանքը համատեղությամբ)

11. Պետական պարգևներ և մրցանակներ -----

(երբ և ինչով է պարգևատրվել)

12. Առնչությունը զինվորական ծառայության հետ -----

Չինվորական կոչումը -----

Կազմը -----

(հրամանատարական, քաղաքական, վարչական, տեխնիկական և այլն)

Չորրի տեսակը -----

13. Ընտանեկան դրությունն անձնական թերթիկը լրացնելու պահին -----

(թվարկել ընտանիքի անդամներին՝ ծնողներ, ամուսին (կին), երեխաներ՝ նշելով նրանց ծննդյան ամսաթվերը)

14. Բնակության վայրը -----

15. Հաշվառման վայրը -----

(լրացվում է, եթե տարբերվում է բնակության վայրից)

16. Բնակարանային, աշխատանքային, բջջային հեռախոսահամարները և էլեկտրոնային փոստի հասցեն -----

17. Անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը -----

(սերիա, համար, երբ և ում կողմից է տրվել)

20.....թ. «.....» «.....»

(անձնական ստորագրությունը)

Անձնական թերթիկը լրացնողը պարտավոր է հետագա բոլոր փոփոխությունների մասին հայտնել համապատասխան մարմնի անձնակազմի կառավարման ստորաբաժանմանը